

OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA VZDELÁVANIA

MDPP s. r. o.

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Tieto Obchodné podmienky poskytovania vzdelávania (ďalej len „Obchodné podmienky“) upravujú práva a povinnosti spoločnosti **MDPP s. r. o.**, ako poskytovateľa vzdelávania, a účastníkov vzdelávania pri poskytovaní vzdelávacích služieb.
 2. Obchodné podmienky sa vzťahujú najmä na vzdelávacie programy, kurzy, školenia, odborné vzdelávanie a ďalšie vzdelávacie aktivity poskytované spoločnosťou MDPP s. r. o. (ďalej len „MDPP“).
 3. Obchodné podmienky sú súčasťou podmienok poskytovania vzdelávania a sú zverejnené na webovom sídle MDPP. Pred prihlásením na vzdelávací program má účastník možnosť oboznámiť sa s ich obsahom.
 4. Ak je pre konkrétny vzdelávací program stanovený osobitný program, harmonogram, organizačné pokyny alebo iné podmienky, tieto informácie dopĺňajú tieto Obchodné podmienky. V prípade rozporu má prednosť osobitná podmienka uvedená pri konkrétnom vzdelávacom programe, pokiaľ nie je v rozpore s právnymi predpismi.
 5. Ustanovenia týchto Obchodných podmienok sa primerane uplatňujú aj na osoby, ktoré sa vzdelávania zúčastňujú na základe objednávky alebo zmluvy uzatvorenej s ich zamestnávateľom alebo inou organizáciou.
-

Článok II

Poskytovateľ vzdelávania

1. Poskytovateľom vzdelávania je:
MDPP s. r. o.
IČO: 36 842 371
Sídlo: Malachovská cesta 2177/131, 974 05 Banská Bystrica
E-mail: info@mdpp.sk
Webové sídlo: mdpp.sk
 2. MDPP poskytuje vzdelávanie v súlade so svojím predmetom činnosti, platnými právnymi predpismi a podmienkami konkrétnych vzdelávacích programov.
 3. Vzdelávanie zabezpečuje osoba zodpovedná za vzdelávanie a podľa charakteru a odborného zamerania konkrétného vzdelávacieho programu aj externí lektori alebo ďalšie odborne spôsobilé osoby.
-

Článok III

Vzdelávací program a jeho zverejnenie

1. MDPP pri každom vzdelávacom programe zverejňuje alebo účastníkovi poskytuje najmä:
 - o názov vzdelávacieho programu,
 - o odborné alebo vzdelávacie zameranie,
 - o cieľ vzdelávania,
 - o obsah alebo tematické zameranie,
 - o rozsah vzdelávania,

- o formu vzdelávania,
 - o miesto alebo spôsob realizácie,
 - o termín alebo obdobie realizácie,
 - o podmienky účasti,
 - o cenu vzdelávania a platobné podmienky,
 - o informáciu o podmienkach absolvovania,
 - o informáciu o doklade vydávanom po absolvovaní, ak sa vydáva.
2. Rozsah a obsah jednotlivých vzdelávacích programov sa môže líšiť podľa ich charakteru a cieľovej skupiny.
 3. MDPP zabezpečuje, aby informácie o vzdelávacom programe boli pravdivé, zrozumiteľné a zodpovedali skutočne poskytovanému vzdelávaniu.
-

Článok IV

Prihlásenie na vzdelávací program

1. Účastník sa na vzdelávací program prihlasuje spôsobom určeným MDPP, najmä prostredníctvom elektronickej prihlášky, e-mailu alebo iným spôsobom uvedeným pri konkrétnom vzdelávacom programe.
 2. Odoslaním prihlášky účastník potvrdzuje, že poskytol požadované údaje správne a úplne a že sa oboznámil s podmienkami účasti na vzdelávacom programe.
 3. Ak je vzdelávací program spoplatnený, prihláška môže predstavovať návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí vzdelávacej služby. Zmluvný vzťah vzniká spôsobom určeným pri konkrétnom vzdelávacom programe, najmä potvrdením prihlášky zo strany MDPP.
 4. MDPP môže pri konkrétnom vzdelávacom programe stanoviť maximálny počet účastníkov. V takom prípade je účasť podmienená potvrdením prijatia prihlášky zo strany MDPP.
 5. Ak účastník uvedie nesprávne alebo neúplné údaje, MDPP nezodpovedá za prípadné následky spôsobené takýmto nesprávnym alebo neúplným údajom.
-

Článok V

Podmienky účasti

1. Účastník je povinný dodržiavať organizačné a odborné pokyny súvisiace s realizáciou vzdelávacieho programu.
 2. Účastník je povinný správať sa tak, aby nenarušoval priebeh vzdelávania ani neobmedzoval ostatných účastníkov.
 3. Pri online vzdelávaní je účastník povinný zabezpečiť si technické vybavenie a internetové pripojenie potrebné na účasť, pokiaľ MDPP pri konkrétnom programe neurčí inak.
 4. Ak sú na účasť vo vzdelávacom programe stanovené osobitné vstupné požiadavky, účastník je povinný ich splniť.
 5. Ak účastník nesplní podmienky účasti alebo svojím konaním závažným spôsobom narúša vzdelávanie, MDPP môže jeho účasť na vzdelávaní ukončiť. Tým nie sú dotknuté práva účastníka vyplývajúce z platných právnych predpisov.
-

Článok VI

Cena a platobné podmienky

1. Cena vzdelávania je uvedená pri konkrétnom vzdelávacom programe alebo je účastníkovi oznámená pred uzatvorením zmluvy.
 2. Ak nie je uvedené inak, cena zahŕňa všetky služby, ktoré sú pri konkrétnom vzdelávacom programe uvedené ako súčasť vzdelávania.
 3. Účastník je povinný uhradiť cenu spôsobom a v lehote uvedenej pri konkrétnom vzdelávacom programe alebo na faktúre.
 4. Ak je úhrada podmienkou účasti, MDPP môže požadovať úhradu ceny pred začatím vzdelávania.
 5. Pri omeškaní s úhradou môže MDPP postupovať podľa príslušných ustanovení právnych predpisov.
 6. Ak vzdelávanie objednáva alebo hradí zamestnávateľ alebo iná organizácia, platobné podmienky sa riadia dohodou medzi MDPP a objednávateľom.
-

Článok VII

Zrušenie účasti účastníkom

1. Účastník môže svoju účasť na vzdelávacom programe zrušiť spôsobom, ktorý umožňuje preukázateľné doručenie oznámenia MDPP.
 2. Ak pri konkrétnom vzdelávacom programe nie sú uvedené osobitné storno podmienky, platia tieto pravidlá:
 - o pri zrušení účasti viac ako 7 dní pred začiatkom vzdelávania MDPP vráti účastníkovi uhradenú cenu v plnom rozsahu,
 - o pri zrušení účasti 7 dní alebo menej pred začiatkom vzdelávania môže MDPP účtovať primerané náklady spojené s prípravou vzdelávania, najviac však do výšky 50 % ceny vzdelávania,
 - o ak sa účastník bez predchádzajúceho zrušenia na vzdelávanie nedostaví, MDPP môže účtovať cenu vzdelávania v plnej výške, ak osobitné podmienky programu neurčujú inak.
 3. Storno podmienky podľa predchádzajúceho odseku sa neuplatnia v rozsahu, v ktorom by obmedzovali právo spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy podľa platných právnych predpisov.
 4. Ak sa účastník nemôže vzdelávania zúčastniť, môže po dohode s MDPP svoju účasť preniesť na inú osobu, ak to charakter vzdelávacieho programu umožňuje.
-

Článok VIII

Odstúpenie spotrebiteľa od zmluvy

1. Ak je účastník spotrebiteľom a zmluva bola uzatvorená na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov MDPP, má právo odstúpiť od zmluvy v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom.
2. Pri zmluve, ktorej predmetom je poskytnutie služby, je zákonná lehota na odstúpenie spravidla 14 dní od uzavretia zmluvy.
3. Ak spotrebiteľ výslovne požiada o začatie poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie, MDPP môže začať poskytovať službu pred uplynutím tejto lehoty.

4. Ak bola služba na základe výslovnej žiadosti spotrebiteľa úplne poskytnutá pred uplynutím lehoty na odstúpenie a spotrebiteľ bol riadne poučený o následkoch takéhoto postupu, právo na odstúpenie od zmluvy zaniká v rozsahu ustanovenom zákonom.
 5. Odstúpenie od zmluvy môže spotrebiteľ uplatniť jednoznačným vyhlásením, z ktorého vyplýva jeho rozhodnutie odstúpiť od zmluvy. MDPP môže na tento účel poskytnúť aj vzorový formulár.
 6. Uplatnením zákonného práva na odstúpenie nie sú dotknuté ďalšie práva spotrebiteľa podľa platných právnych predpisov.
-

Článok IX

Zmeny termínu, miesta alebo programu zo strany MDPP

1. MDPP môže z vážnych organizačných, technických, personálnych alebo iných objektívnych dôvodov zmeniť termín, miesto, formu alebo primerane upraviť organizáciu vzdelávacieho programu.
 2. MDPP o takejto zmene účastníkov informuje bez zbytočného odkladu.
 3. Ak zmena podstatne ovplyvní možnosť účastníka zúčastniť sa vzdelávania, MDPP podľa okolností ponúkne najmä:
 - o náhradný termín,
 - o účasť na inom porovnateľnom programe,
 - o alebo vrátenie uhradenej ceny, ak náhradné riešenie účastník neprijme.
 4. Ak MDPP vzdelávací program zruší, účastníkovi vráti uhradenú cenu v rozsahu, v akom mu nebolo poskytnuté dohodnuté vzdelávanie.
 5. Zmena jednotlivého lektora alebo drobná organizačná zmena, ktorá nemá podstatný vplyv na obsah a kvalitu vzdelávania, sa nepovažuje za zrušenie vzdelávacieho programu.
-

Článok X

Práva a povinnosti MDPP

1. MDPP je povinné:
 - o poskytovať vzdelávanie odborne a s náležitou starostlivosťou,
 - o poskytovať účastníkovi pravdivé a zrozumiteľné informácie o vzdelávacom programe,
 - o dodržiavať dohodnutý rozsah a obsah vzdelávania,
 - o rešpektovať práva účastníka vyplývajúce z právnych predpisov,
 - o vybavovať reklamácie, podnety a sťažnosti riadne a v stanovených lehotách,
 - o poskytovať účastníkovi doklady o absolvovaní vzdelávania, ak ich vydanie vyplýva z charakteru programu.
 2. MDPP je oprávnené:
 - o stanoviť podmienky účasti na konkrétnom vzdelávacom programe,
 - o určiť maximálny počet účastníkov,
 - o požadovať úhradu ceny podľa dohodnutých podmienok,
 - o z organizačných alebo objektívnych dôvodov vykonať primerané zmeny programu.
-

Článok XI

Práva a povinnosti účastníka

1. Účastník má právo:
 - o na poskytnutie vzdelávania v dohodnutom rozsahu a kvalite,
 - o na informácie týkajúce sa vzdelávacieho programu,
 - o na vydanie príslušného dokladu o absolvovaní, ak na jeho vydanie splní stanovené podmienky,
 - o uplatniť reklamáciu, podnet alebo sťažnosť,
 - o uplatniť ďalšie práva vyplývajúce z platných právnych predpisov.
 2. Účastník je povinný:
 - o uvádzať pravdivé a úplné údaje,
 - o uhradiť cenu vzdelávania riadne a včas,
 - o dodržiavať organizačné a bezpečnostné pokyny,
 - o rešpektovať lektora a ostatných účastníkov,
 - o používať poskytnuté študijné materiály v súlade s právnymi predpismi a pravidlami ochrany duševného vlastníctva.
-

Článok XII

Doklady o absolvovaní vzdelávania

1. Po úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu môže MDPP účastníkovi vydať potvrdenie, osvedčenie alebo iný doklad o absolvovaní vzdelávania, ak to vyplýva z charakteru konkrétneho programu.
 2. Podmienky na vydanie dokladu môžu zahŕňať najmä požadovanú účasť, splnenie vzdelávacích požiadaviek, úspešné absolvovanie overenia vedomostí alebo splnenie iných podmienok uvedených pri konkrétnom programe.
 3. Ak účastník nesplní podmienky na vydanie dokladu, MDPP mu môže na požiadanie vydať potvrdenie o účasti, ak to povaha programu umožňuje.
-

Článok XIII

Reklamácie, podnety a sťažnosti

1. Účastník má právo upozorniť MDPP na nedostatky v poskytovanom vzdelávaní a uplatniť reklamáciu, podnet alebo sťažnosť.
2. Reklamáciou sa rozumie uplatnenie práva účastníka zo zodpovednosti MDPP za nedostatok poskytnutej vzdelávacej služby.
3. Podnetom alebo sťažnosťou môže účastník upozorniť najmä na:
 - o organizačné nedostatky,
 - o nedodržanie zverejnených podmienok vzdelávania,
 - o nevhodné správanie,
 - o nedostatky v komunikácii,
 - o nedostatky v priebehu vzdelávania,
 - o alebo inú skutočnosť súvisiacu s poskytovaním vzdelávania.
4. Reklamáciu, podnet alebo sťažnosť možno uplatniť:

- o písomne na adrese sídla MDPP,
 - o elektronicky na e-mailovej adrese **[DOPLNIŤ E-MAIL]**,
 - o prípadne iným spôsobom umožňujúcim preukázateľné doručenie.
 - 5. Z podania by malo byť zrejmé najmä:
 - o meno a kontaktné údaje účastníka,
 - o ktorého vzdelávacieho programu sa podanie týka,
 - o opis problému alebo nedostatku,
 - o čo účastník požaduje,
 - o prípadne doklady alebo iné podklady, ktoré jeho tvrdenia podporujú.
 - 6. Ak ide o reklamáciu vady služby, MDPP bezodkladne poskytne účastníkovi písomné potvrdenie o jej uplatnení, ak to vyžaduje platný právny predpis.
 - 7. MDPP reklamáciu posúdi bez zbytočného odkladu a prijme primerané opatrenia na odstránenie oprávneného nedostatku.
 - 8. Ak právny predpis ustanovuje konkrétnu lehotu na odstránenie vady služby, MDPP túto lehotu dodrží.
 - 9. Spotrebiteľ bude o výsledku vybavenia reklamácie informovaný spôsobom umožňujúcim preukázateľné doručenie.
 - 10. Ak MDPP reklamáciu zamietne, spotrebiteľovi oznámi dôvody zamietnutia v rozsahu požadovanom platnými právnymi predpismi.
 - 11. Podnety a sťažnosti, ktoré nie sú reklamáciou, MDPP posúdi primerane ich charakteru a podľa možností ich vybaví bez zbytočného odkladu.
 - 12. MDPP vedie evidenciu reklamácií a prijatých podnetov a sťažností v rozsahu potrebnom na zabezpečenie ich riadneho vybavovania a kontroly kvality poskytovaného vzdelávania.
-

Článok XIV

Mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov

1. Ak spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom vybavenia svojej reklamácie, podnetu alebo žiadosti o nápravu, má právo využiť možnosti mimosúdneho riešenia spotrebiteľského sporu podľa platných právnych predpisov.
 2. Spotrebiteľ môže najskôr požiadať MDPP o nápravu. Ak MDPP žiadosť zamietne alebo na ňu neodpovie v zákonnej lehote, spotrebiteľ môže podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov.
 3. Alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov sa riadi zákonom č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov v platnom znení.
 4. Spotrebiteľ môže využiť subjekty alternatívneho riešenia sporov zapísané v zozname vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky.
 5. Aktuálny zoznam subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov je dostupný na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
 6. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo spotrebiteľa domáhať sa ochrany svojich práv súdnou cestou.
-

Článok XV

Ochrana osobných údajov

1. MDPP pri spracúvaní osobných údajov účastníkov postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
 2. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, účeloch spracúvania, právnych základoch, dobe uchovávania a právach dotknutých osôb sú uvedené v samostatnom dokumente **Zásady ochrany osobných údajov**, ktorý je zverejnený na webovom sídle MDPP.
 3. Účastník je povinný oboznámiť sa so Zásadami ochrany osobných údajov pred poskytnutím osobných údajov prostredníctvom webového sídla MDPP alebo iným vhodným spôsobom.
-

Článok XVI

Autorské práva a študijné materiály

1. Študijné materiály poskytnuté účastníkovi v súvislosti so vzdelávaním sú určené na jeho osobné vzdelávacie účely, ak nie je dohodnuté inak.
 2. Účastník nesmie bez súhlasu MDPP alebo príslušného nositeľa práv materiály neoprávnene rozmnožovať, verejne šíriť, poskytovať tretím osobám alebo využívať na komerčné účely.
 3. Práva k autorským dielam a ďalším chráneným materiálom zostávajú zachované v rozsahu ustanovenom príslušnými právnymi predpismi.
-

Článok XVII

Zodpovednosť za technické a mimoriadne okolnosti

1. Pri online vzdelávaní MDPP nezodpovedá za nemožnosť účastníka zúčastniť sa vzdelávania spôsobenú výlučne poruchou jeho vlastného technického vybavenia, internetového pripojenia alebo inými okolnosťami na jeho strane.
 2. MDPP zároveň zodpovedá za nedostatky na svojej strane, ktoré bránia riadnemu poskytnutiu dohodnutej vzdelávacej služby.
 3. Ak mimoriadna okolnosť znemožní realizáciu vzdelávania, MDPP prijme primerané opatrenia s cieľom zabezpečiť náhradný termín alebo iné primerané riešenie.
-

Článok XVIII

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 25.08.2026.
2. MDPP môže tieto Obchodné podmienky meniť alebo dopĺňať, najmä ak je to potrebné v dôsledku zmien právnych predpisov alebo spôsobu poskytovania vzdelávacích služieb.
3. Zmena Obchodných podmienok nemá vplyv na práva a povinnosti vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti ich novej verzie, pokiaľ právne predpisy alebo dohoda s účastníkom neurčujú inak.
4. Aktuálne znenie Obchodných podmienok je zverejnené na webovom sídle MDPP.
5. Ak sa niektoré ustanovenie týchto Obchodných podmienok stane neplatným alebo nevymáhateľným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení.

6. Právne vzťahy medzi MDPP a účastníkom, ktoré nie sú upravené týmito Obchodnými podmienkami, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
 7. Ak je účastníkom spotrebiteľ, ustanovenia týchto Obchodných podmienok sa uplatňujú vždy v súlade s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa. Tieto Obchodné podmienky nemôžu obmedziť práva spotrebiteľa priznané právnymi predpismi.
-

MDPP s. r. o.

IČO: 36 842 371